

Принято с учётом мнения
Родительского собрания
Протокол № 3 от 18.02.2020 г.



Утверждаю
И. о. Заведующего МБДОУ
«Детский сад №11 «Колосок»
Е.В. Гаман
Приказ № 8 от 19.02.2020 г.

**Правила приема детей в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колосок»**

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ «Детский сад №11 «Колосок».
- 1.2 Настоящее Положение регулирует правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колосок».

2. Порядок приема детей

- 2.1 МБДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.
- 2.2 Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений». Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.
- 2.3 В МБДОУ зачисляются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет (при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы).
- 2.4 Прием в учреждение (документирование) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.5 Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании направления, выданного Учредителем.
- 2.6 Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
 - Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (Ф 26);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.7 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.8 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9 Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 1).
После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.
- 2.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11 Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составлен в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 2.12 Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трехдневный срок после издания приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.
- 2.13 На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем формируется личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 2.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15 О приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Приложение 1.
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колосок»*

ЖУРНАЛ
приема заявлений в образовательную организацию

№п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИ ребенка	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей	Подпись ответственного принявшего документы

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано и прошито _____ листов

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок»**

От _____

_____(ФИО заявителя полностью)

В отношении ребенка _____

_____(ФИ ребенка, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).	
5.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
5.1.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

