

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Колосок»
п. Железнодорожный
Усольского района Иркутской области

Утвержден на
Педагогическом совете №1
от 31 августа 2023г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11 «Колосок»
_____ Гаман Е.В.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 учебный год

1. Анализ результатов работы за прошлый учебный год

Годовой план составлен на основании проблемно-ориентированного анализа работы за период 2022-2023 учебный год.

Направления работы в ДОУ

- I. Социально-административное:
 - создание развивающей среды;
 - совершенствование структуры взаимодействия со школой и семьей;
 - совершенствование управления коллективом ДОУ;
 - создание условий для профессионального роста педагогов.
- II. Организационно-методическое:
 - обучение в пед. колледже;
 - изучение методической литературы по ФГОС ДО;
 - участие в конкурсах;
 - анализ образовательных проблем ДОУ.
- III. Диагностическое:
 - психолого-педагогическое
 - социологическое обследование
- IV. Работа с родителями:
 - оказание помощи семье в воспитании;
 - вовлечение семьи в образовательный процесс;
 - культурно-просветительная работа;
 - создание условий для реализации личности ребенка.

Кадровый потенциал ДОУ

1. Пед. кадры по штатному расписанию:

Заведующего ДОУ — Гаман Елена Валерьевна, образование — высшее.

Старший воспитатель — Бажанова Светлана Борисовна

Всего в ДОУ — 17 педагогов, в том числе:

1 музыкальный руководитель;

1 инструктор физ. воспитания;

1 педагог-психолог

1 логопед

2. Категорийность педагогов:

I квалификационная категория — 6 человек;

На соответствии с должностью – 3 человека; без категории — 8 человек.

Краткая характеристика педагогических кадров

Распределение педагогов по возрасту

| | |
|-----------------|---------|
| до 30 лет | 1 (6%) |
| от 30 до 40 лет | 6 (35%) |
| от 41 до 50 лет | 9 (53%) |
| 51 и более | 1 (6%) |

Распределение педагогов по стажу работы

| | |
|---------------|-----------|
| 20 лет и выше | 6 (35%) |
| 10 – 20 лет | 5 (29,5%) |
| 5 - 10 лет | 5 (29,5%) |
| 0 – 5 лет | 1 (6%) |

-по уровню образования -

| Высшее образование | % | Высшее не специальное | % | ср-спец. образование | % | Ср-спец. образование (не специальное) | % |
|---------------------------|----------|------------------------------|----------|-----------------------------|----------|--|----------|
| 2 человека | 12 | 2 человек | 12 | 12 человек | 76 | 0 человек | 0 |

План-прогноз аттестации пед. работников на 2023/2024 учебный год

| № | Дата | Год | Должность | Вид аттестации | ФИО педагога |
|----------|-------------|------------|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | октябрь | 2023 | Педагог-психолог | 1 кв. категория | Сухих Ольга Анатольевна |
| 2 | ноябрь | 2023 | Воспитатель | 1 кв. категория | Бережных Анна Валерьевна |
| 3 | январь | 2024 | Воспитатель | 1 кв. категория | Игнатьева Татьяна Владимировна |
| 4 | июнь | 2024 | Воспитатель | 1 кв. категория | Власова Татьяна Александровна |

Материально-техническое обеспечение

В МБДОУ функционирует два здания, 1 здание находится по адресу п. Железнодорожный, ул. Луговая, 7:

- 5 групповых помещений с раздевалками, туалетными комнатами и спальными комнатами;
- музыкально - физкультурный зал;
- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет заведующего хозяйством;
- кабинет педагога-психолога, логопеда;
- медицинский кабинет (прививочный, изолятор);
- коридоры;
- участки для прогулки для каждой возрастной группы;
- спортивная площадка;
- пищеблок;
- помещение для стирки белья

Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

В 2015 г. в феврале открыта группа в на ст. Тельма, ул. 2-я Железнодорожная, д. 1А на 15 воспитанников:

- 1 групповое помещение с раздевалкой, туалетной и спальными комнатами;
- кабинет для отдыха персонала;
- медицинский кабинет;
- коридоры;
- участок для прогулки;
- пищеблок;
- помещение для хранения продуктов

Группа работает уже пятый год, количество детей – 15.

Программное обеспечение образовательного процесса

Разработана Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» с учетом ФОП ДО к структуре основной общеобразовательной программе.

Направления работы с родителями

Направления работы:

- I. Оказание помощи семье в воспитании.
- II. Вовлечение семьи в образовательный процесс.
- III. Культурно-просветительная работа.
- IV. Создание условий для реализации личности ребенка.

Общие родительские собрания

| № п/п | Название | Дата |
|-------|--|----------|
| 1. | «Будем знакомы» | сентябрь |
| 2. | «Повышение качество образовательного процесса через вариативную часть работы» | февраль |
| 3. | Родительское собрание для родителей, дети которых стоят на очереди в детский сад | май |

Методы изучения семьи:

- анкетирование;
- наблюдение за ребенком;
- посещение семьи ребенка;
- беседа с ребенком;
- беседа с родителями;
- рисунки ребенка.

**План работы по преемственности в воспитании и развитии детей
МБДОУ «Детский сад № 11 Колосок» и МБОУ СОШ № 6 п. Железнодорожный
на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС**

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок,
поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания,
что он будет переживать,
зависит весь дальнейший путь к знаниям».
В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- Обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, его положительного самоощущения;
- Развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению; расширение знаний об окружающем мире, стимулирование познавательной, коммуникативной игровой и других видов активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- Осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- Готовность у активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- Желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- Развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- Развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Цель:

обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**План
работы по преемственности начальной школы МБОУ «СОШ № 6»
и МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Место проведения |
|--|---|----------|---|--|
| Методическая работа с педагогами и родителями | | | | |
| 1. | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС. Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в подготовительной группе. | сентябрь | ст. воспитатель, завуч, учителя нач. классов, воспитатели | МБОУ «СОШ № 6» МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 2. | Анкетирование родителей <u>«Ваш ребенок скоро станет первоклассником»</u> . | октябрь | Воспитатели, психолог. | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», подг. группа |
| 3. | Взаимопосещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе, а воспитателями уроков в 1 классе: Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы и учеников 1 класса. Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | ноябрь | Воспитатели, уч. нач. классов Воспитатели | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», МБОУ СОШ № 6 МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 4. | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников подготовительной группы. Родительское собрание в подготовительной к школе группе. «На пути к школе» совместно с учителями начальной школы. | декабрь | Воспитатели, уч. нач. классов Воспитатели | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» МБОУ «СОШ № 6» МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| 5. | Педагогическое совещание в подготовительной группе. Вопросы для обсуждения: -роль проектной деятельности в обучении дошкольников; -творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; -итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе. | январь | Воспитатели, уч. нач. классов | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 6. | РМО учителей начальной школы по вопросам приемственности. | февраль | Уч. нач. классов Усольского района, старший воспитатель, воспитатели подготовительн ой группы. | МБОУ «СОШ №6» МБДОУ «Детский сад №11 «Колосок» |
| 7. | Совместное мероприятие «Папа, мама, я – читающая семья» - конкурс читающих семей. | март | воспитатели, учитель начальных классов, библиотекарь школы | МБОУ «СОШ № 6» |
| 8. | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. Тестирование детей, с целью выявления уровня их развития и готовности к школе | май | старший воспитатель, воспитатели, психолог школы | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», МБОУ «СОШ № 6» |
| 9. | Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок- родители» | апрель | воспитатели, учителя нач. классов | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 10. | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте подготовительной группы. Итоговая встреча «За круглым столом» (анализ работы по преемственности) Подготовка справки об успеваемости учеников начальной школы и воспитанников ДОУ | Апрель- май | Старший воспитатель, Директор, заведующий, завуч, старший воспитатель, воспитатели, учителя нач. классов | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», МБОУ «СОШ № 6» |
| 11. | Индивидуальное консультирование родителей по результатам | В течение | Психолог ДОУ, психолог школы | МБДОУ «Детский сад |

| | | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|---|---|
| | диагностики готовности детей к обучению в школе. | учебного года | | № 11 «Колосок» |
| 12. | Консультация для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к школе»; | В течение учебного года | воспитатели, учителя нач. классов, психолог ДОУ | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Экскурсии детей в школу: знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой; знакомство со столовой; знакомство со школьным стадионом. «Весёлые старты» совместно с учениками 1 класса | октябрь-ноябрь октябрь | Учитель нач. классов , воспитатели инст. физической культуры | МБОУ «СОШ № 6» МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 2. | Экскурсии в школу. - Экскурсия в библиотеку школы - Знакомство с классным кабинетом - Беседа о профессии учителя (с учителем начальных классов) | ноябрь | Воспитатели, учитель нач. классов | МБОУ «СОШ № 6» |
| 3. | Экскурсия в школу. Спортивные соревнования, посвященные «Дню защитника отечества» «Кто сильнее?» Экскурсия в спортивный зал, и спортивную площадку школы | февраль | Учителя нач. классов, воспитатели, инструктор по физ. культуре ДОУ, учитель физической культуры школы | МБОУ «СОШ № 6» |
| 4. | Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками Взаимное поздравление девочек с 8 марта (подарки своими руками) | март | Воспитатели, учитель нач. классов | МБОУ «СОШ № 6» |
| 5. | КВН с детьми подготовительной группы совместно с учениками 1 класса | апрель | учитель нач. классов воспитатели | МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» |
| 6. | Работа «Школы будущего первоклассника» | Февраль-май | учитель нач. классов | МБОУ «СОШ № 6» |
| 7. | Выпуск детей в школу «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!» | май | Воспитатели подготовительной группы, | МБДОУ «Детский сад № 11 |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------|
| | | | музыкальный руководитель | «Колосок» |
|--|--|--|-----------------------------|-----------|

Комплектование групп

| № | возрастная группа | воспитатели | пом. Воспитателей |
|---|---|------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 группа раннего возраста (от 2-до 3 лет) | Глазкова О.Л. Ярунина Г.Л. | Кондратюк Е.С. |
| 2 | Младшая группа (от 3-4 лет) | Игнатьева Т.В. Мартинкевич О.А. | Репеха Н.В. |
| 3 | Средняя группа (от 3-5 лет) | Астайкина Т.Г. Гиннэ А.В. | Гуслякова Е.В. |
| 4 | Старшая группа (от 5-6 лет) | Бережных А.В. Бирюкова А.А. | |
| 5 | Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет) | Песчинская Е.А. Томчишина Д.Ю. | |
| 6 | 1 группа раннего возраста (1,5 до 2 лет) (ст. Тельма) | Бабкина В.Н., Власова Т.А. | Шлыкова Н.В. |

Проблемно-ориентированный анализ работы

МБДОУ «Детский сад № 11» за 2021-2022 г.г.

В 2022 - 2023 учебном году функционировало 6 групп:

- 1 группа раннего возраста (на ст. Тельма)
- 2 группа раннего возраста
- Младшая группа
- Средняя группа
- Старшая группа
- Подготовительная к школе группа

Воспитательно-образовательная работа

В 2022 – 2023 учебном году в наш детский сад работал по основной общеобразовательной программе детского сада измененной 2020г.

Результаты выполнения программы

В конце учебного года были подведены итоги работы за год.

| Уровень | ОО Познавательное развитие | | ОО Речевое развитие | | ОО Социально-культурное развитие | | ОО Художественно-эстетическое развитие | | ОО Физическое развитие | |
|------------|----------------------------|--------|---------------------|--------|----------------------------------|--------|--|--------|------------------------|--------|
| | 2022г. | 2023г. | 2022г. | 2023г. | 2022г. | 2023г. | 2022г. | 2023г. | 2022г. | 2023г. |
| Сред. балл | 2,2 | 2,5 | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,6 | 2,2 | 2,5 | 2,4 | 2,6 |
| Выш. | 31/25% | 55/45% | 40/32% | 48/39% | 44/35% | 72/59% | 23/18% | 51/41% | 42/33% | 64/52% |
| Сред. | 84/67% | 57/46% | 73/58% | 53/43% | 73/58% | 43/35% | 87/69% | 61/50% | 77/61% | 52/42% |
| Низ. | 11/8% | 11/9% | 13/10% | 22/18% | 9/7% | 8/6% | 16/13% | 11/9% | 7/6% | 7/6% |

В мае была проведена диагностика готовности к школе детей подготовительной группы.

Аналитическая справка по результатам тестирования детей подготовительной к школе группе.

Всего был обследовано 25 детей из них 23 выпускника.

1. «Беседа о школе» (*Методика разработана Т.Л. Нежной*)
2. Степень психосоциальной зрелости (*Тест разработан С. А. Банковым*).
3. Филиппинский тест
4. Здоровье и двигательная активность (разв. Мелк. Моторики)
5. Использование схемы
6. Коммуникативные способности
7. Регуляторные способности
8. Регуляторные способности (произвольность)
9. Способность к построению речевого высказывания
10. Осведомленность в основных областях знаний

Филиппинский тест

Готовность организма к выполнению длительных и постоянных школьных нагрузок можно определить через пробу: его показатель положителен, когда ребенок пальцами правой руки, положенной сверху на голову в ее вертикальном удержании, может полностью закрыть ладонью ушную раковину до мочки.

С этим заданием справились 24 ч. 96%

Степень психосоциальной зрелости

(*Тест разработан С. А. Банковым*)

Цель: выявить уровень знаний ребенка об окружающем мире, его ориентировании в различных жизненных ситуациях, его отношении к окружающей действительности.

Школьно – зрелые – 64% 16 ч

Средне – зрелые – 36 % 9 ч

Незрелые – 0% 0 ч

(не все дети разграничивают фамилию, имя и отчество называют как заученную фразу; не знают ФИО родителей, адрес, кем работают родители?)

Здоровье

и двигательная активность

Цель: выявить уровень развития мелкой моторики, связанной с графическими действиями.

Не все дети показали достаточную сформированность двигательного компонента навыка графической деятельности, а также развитие произвольной регуляции и контроля за выполнением движений, требующих точности и достаточной производительности. Такие показатели мелкой моторики могут оказаться недостаточными для успешного овладения основными навыками учебной деятельности в начальной школе.

Методика направлена на выявление способности ребенка, использовать схему (на которой представлены части будущей постройки) при подборе строительных деталей для заданной постройки.

44% 11 ч – дети, которые владеют действием перцептивного моделирования: способны проанализировать общую конфигурацию предмета, разделить его на составляющие части и правильно подобрать соответствующие им детали.

56% 14ч - получают дети, недостаточно владеющие действием перцептивного моделирования и допускающие ошибки при подборе деталей.

Коммуникативные способности

Методика направлена на определение уровня развития коммуникативных способностей (понимание ребенком задач, предъявляемых взрослым в различных ситуациях взаимодействия).

48% 12 ч – дети, которые четко распознают различные ситуации взаимодействия, вычленяют задачи и требования, предъявляемые взрослым в этих ситуациях, и выстраивают свое поведение в соответствии с ними.

32% 8 ч - дети, которые распознают не все ситуации взаимодействия и, соответственно, вычленяют не все задачи, предъявляемые взрослым. Поведение таких детей не всегда соответствует правилам ситуации.

Регуляторные способности

Цель: выявление уровня развития регуляторных способностей (способности детей распознавать различные ситуации, связанные с пребыванием в детском саду, и определять правила поведения в них).

56% 14 ч – дети, которые хорошо распознают различные ситуации, вычленяют правило поведения в них, представляют, какое поведение связано с соблюдением правила, а какое — с его нарушением.

36% 9 ч – дети, которые распознают не все ситуации, предполагающие действие по определенным правилам. Они могут не замечать нарушение правила или не знать самого правила поведения в отдельных ситуациях.

8% 2 ч. – дети, которые, как правило, не распознают ситуации, в которых следует действовать по определенным правилам, не вычленяют самого правила.

Методика направлена на выявление уровня развития регуляторных способностей (произвольного компонента).

44% 11 ч – дети, имеющие высокий уровень развития произвольного компонента регуляторных способностей. Они могут вычленять правило и действовать в соответствии с ним в ситуациях, когда требуется выполнить сложное познавательное задание; способны анализировать образец, длительно концентрируя внимание на его особенностях.

44% 11ч – дети, у которых начинает формироваться произвольный компонент в познавательной деятельности, однако они затрудняются самостоятельно выполнять необходимые действия, как правило вычленяют частично.

4% 1 ч – у них затруднено произвольное внимание при рассматривании образца и его воспроизведении, недостаточен контроль за точностью выполняемых действий. Правило не вычлениют.

Способность к построению речевого высказывания

Цель: выявить способности к построению высказывания (построения предложений)

52% 13 ч – дети, которые способны построить связное повествование, используя союзы, отражающие причинно-следственные и иные связи; могут дать развернутый пересказ текста, правильно используют в речи грамматические формы; обладают значительным словарным запасом.

28% 7 ч – дети, которые способны построить высказывание, отражая в нем значимые моменты ситуации; передавать свои мысли; пересказывать текст, выделяя только ключевые моменты. Иногда они допускают неправильное согласование в роде, числе, падеже. Обладают достаточным словарным запасом.

12% 3 ч – дети, которые с трудом строят связное повествование о произошедших событиях; не всегда могут передать свои мысли; при пересказе текстов опускают ключевые моменты; часто допускают неправильное согласование в роде, числе, падеже; обладают скудным словарным запасом.

Осведомленность

в основных областях знаний

Методика 1 направлена на выявление знания чисел числового ряда в пределах 10.

92 % - 23ч – дети имеют представление о числах.

8% - 2ч не сразу приняли инструкцию, допустили ошибки.

Методика направлена на выявление уровня развития умения ориентироваться в звуковой стороне речи (выделение звуков в словах).

52% - 13 ч дети, которые могут четко провести звуковой анализ слова

44% - 11 ч дети, которые неточно выполняют звуковой анализ слова.

4% - 1ч дети, испытывающие значительные трудности при проведении звукового анализа.

Методика направлена на выявление уровня развития умения ориентироваться в звуковой стороне речи (различение коротких и длинных слов).

56% - 14 ч без ошибок выполнили

36% - 9 ч допустили неточности

8% - 2 ч допустили ошибки

Методика направлена на выявление уровня развития представлений о свойствах материалов, из которых сделаны предметы

72% - 18ч дети, у которых сформированы отчетливые представления о свойствах материала

28% - 7ч дети, у которых эти представления сформированы неполно

Методика направлена на выявление уровня развития представлений о различных профессиях.

44 % - 11 ч дети, у которых сформированы отчетливые представления о различных профессиях

48 % - 12 ч дети, у которых эти представления сформированы неполно

8 % - 2 ч дети, у которых недостаточно сформированы представления о различных профессиях.

Методика направлена на выявление уровня освоения детьми предлогов, выражающих пространственные отношения.

68 % - 17ч дети, которые имеют четкие представления о расположении предметов в пространстве.

32% - 8 ч дети, которые имеют недостаточно четкие представления о расположении предметов в пространстве.

Методика направлена на выявление уровня развития представлений о сезонных изменениях в живой и неживой природе.

84 % - 21 ч дети, у которых сформированы отчетливые представления о сезонных изменениях в живой и неживой природе.

16% - 4 ч дети, у которых эти представления сформированы неполно.

| | Сентябрь 2022 г. | Май 2023 г. |
|------------------------|------------------|-------------|
| Высокий уровень | 4 ч. 16% | 10ч. 40% |
| Средний уровень | 14 ч. 56% | 13 ч. 52% |
| Низкий уровень | 7 ч. 28% | 2 ч. 8% |

**Результаты анализа заболеваемости и посещаемости детей
на 01.01. 23 г.**

| № п/п | группы | Число детей | Плановое количество д/дней | Фактически д/дни | Всего пропущено | Пропуски по болезни | Пропуски по домашней причине | % посещаемости | % заболеваемости | Пропуски на 1 ребенка |
|-------|---------------------------|-------------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 1 группа раннего возраста | 21 | 4669 | 3053 | 1616 | 872 | 744 | 66,7 | 17,8 | 6,4 |
| 2 | 2 группа раннего возраста | 11 | 2099 | 1458 | 641 | 345 | 296 | 58 | 13,1 | 4,9 |
| 3 | Младшая группа | 19 | 4339 | 2649 | 1690 | 581 | 1109 | 56,3 | 17,4 | 7,4 |
| 4 | средняя | 20 | 4416 | 2597 | 1819 | 812 | 1007 | 49,3 | 14,8 | 7,6 |
| 5 | старшая | 22 | 5183 | 3133 | 2050 | 714 | 1336 | 60,8 | 13,4 | 7,8 |
| 6 | подготовительная | 23 | 4980 | 3538 | 1442 | 503 | 939 | 60,4 | 8,1 | 5,2 |
| Итого | | 116 | 25686 | 16428 | 9528 | 3827 | 5431 | 58,6 | 14,09 | 6,8 |

**Анализ, оценка и совершенствование предметно-развивающей среды,
обеспечивающей**

На педагогическом совете был дан анализ физкультурно – оздоровительной работы и профилактических мероприятий, были сделаны выводы о необходимости:

- 1) продолжать работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно – оздоровительной работы в группах;

2) вести педагогам работу с родителями по повышению процента посещаемости детьми д/сада

Увеличение процента заболеваемости по-прежнему растет, в связи с карантинами по ОРВИ и гриппу.

В каждой возрастной группе необходимо продолжать систематизировать работу в данном направлении. Оздоровительная и воспитательная направленность комплексов занятий, оздоровительных упражнений, дыхательной, пальчиковой гимнастики, игр, которые лечат, точечного массажа, корригирующей гимнастики, гимнастики для глаз. Эта работа проводится ежедневно. Проводится тщательный утренний фильтр при приеме детей.

Кроме того медицинский работник детского сада во время летнее-оздоровительного сезона, витаминотерапию для всех детей, 2 раза в год в октябре, феврале детей поит кислородными коктейлями в период от 10 до 20 дней.

Физкультурно-оздоровительную работу проводит руководитель по физическому воспитанию. Проводятся физкультурные занятия, а также досуги и развлечения специализированного воздействия. Летом в 2023 года была организована тропа здоровья для оздоровления детей. Занятия босиком, подвижные игры босиком, игры с использованием тропы здоровья: ходьба по бревнышку, по камешкам, по нераскрывшимся шишкам, керамзиту, песку, пяточкам из дерева, обливание ног теплой водой.

Закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

С уверенностью можно сказать, что ни одна, даже самая лучшая физкультурно-оздоровительная программа не сможет дать полноценных результатов, если она не реализуется в содружестве с семьёй. Чтобы ребенок рос здоровым, сознательное отношение к здоровью следует формировать, прежде всего, у родителей.

Повышается интерес и активность родителей к работе, проводимой в ДОУ. Дыхательные гимнастики и точечный массаж внедряются в семьях воспитанников.

Достигнутые результаты:

- проводятся мероприятия по педагогическому, психологическому и валеологическому просвещению педагогов и родителей.

Анализ деятельности воспитателей показал, что не все воспитатели используют в работе различные виды закаливания и оздоровления и активно сотрудничают с медицинским работником. Для реализации права ребёнка на охрану здоровья в ДОУ и улучшения работы по данному разделу в новом учебном году необходимо сделать следующее:

- Продолжить формировать у детей навыки здорового образа жизни на основе гигиенического воспитания и обучения
- Совершенствовать практическое применение здоровьесберегающих технологий
- Проводить учебные занятия на должном педагогическом уровне, за счёт тщательной подготовки воспитателей к каждому занятию.

- Продолжать пополнять предметно-развивающую среду (пополнение инвентарем физкультурные уголки в группах, физкультурный зал, тропинки «здоровья» и другого физкультурно-игрового оборудования)
- Активизировать работу по внедрению в практику работы с детьми спортивных игр и упражнений
- Систематизировать взаимодействие с родителями по соблюдению права ребёнка на здоровье в семье и в ДОО через их ознакомление с содержанием и формами физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, обучение родителей приёмам и методам оздоровления.
- Регулярно осуществлять медико – педагогический контроль за выполнением физкультурно – оздоровительных мероприятий, физическим развитием детей.

В 2022-2023 учебном году перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Оптимизация работы с дошкольниками в рамках реализации проекта «Моя малая Родина»

2. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации. Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации. - Совершенствовать развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром, через организацию профмастерских.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности. - Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности. - Продолжать развивать двигательные навыки и умения детей через организацию подвижных и спортивных игр, для формирования культуры здорового образа жизни и любви к спорту.

По решению этих задач были проведены ряд мероприятий это: педагогические советы, выставки, консультации, открытые занятия для педагогов ДОО и района.

Задачи годового плана решались через разнообразные формы методической работы, по трем направлениям: работа с детьми, родителями, педагогами.

Годовая задача была направлена на совершенствование работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Достаточно большой объём работы осуществлялся по трем направлениям:

1. Организационное;
2. Учебно – методическое и просветительское;
3. Исследовательское (диагностическое);

Педсоветы:

1. Педагогический совет № 1(установочный)

2. Педсовет № 2 «Оптимизация работы с дошкольниками в рамках реализации проекта «Моя малая Родина»;
3. Педсовет № 3 «Создание условий для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации»;
4. Педсовет № 4 «Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности».

В группах обновляется и пополняется развивающая среда в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО, проведен конкурс по номинациям «Лучшая предметно-развивающая среда группы».

В 2022-2023 учебном году повысили свою квалификацию по ФГОС ДО. 5 педагогов обучались на курсах повышения квалификации в ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области».

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых Методических Объединениях района и в детском саду методических мероприятиях: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Работа с детьми – это только одно из направлений работы музыкального руководителя. Ещё предусматривается работа и с педагогами, и с родителями. На что в этом учебном году обращалось внимание муз. руководителем.

В мае 2023 г. коллектив Детского сада принял участие в поселковом мероприятии посвященному Дню Победы.

- митинг «День Победы»,
- участие в праздничной программе;
- возложение цветов к мемориалу.

Очень ярко, красочно, интересно проводились запланированные музыкальные праздники и развлечения для детей музыкальным руководителем Данилюк Н.В. педагогами, это:

- «Мама – лучшая на свете!», в старшей и подготовительной группах.
- Новогодние утренники.
- в январе педагоги провели Колядки для всех сотрудников и детей ДОУ (Макарова Е.П. Астайкина Т.Г.).
- в феврале, ко дню защитника отечества были проведены соревнования, посвященные Дню защитника Отечества.
- Весело прошли утренники ко дню 8 Марта «Милая, милая мамочка». Весело и интересно прошел праздник «Масленицы» (на улице). (участники в ролях: Зарубина А.В., Астайкина Т.Г., Бажанова С.Б.)
- 12 апреля интересно и познавательно прошли праздники, посвященные дню Космонавтики для детей средней, старшей подготовительной групп.

В ДОУ прошли акции, месячники, конкурсы и выставки совместного творчества педагогов, детей и родителей:

Осенью проведен конкурс фотоколлажей «Осеннее чудо», поделок из овощей «Чудо с грядки», акция «Осторожно, тонкий лед!», выставка плакатов «Я играю дома»

В декабре был проведен конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году», а также выставки игрушек и поздравлений: «Символ года» «Новогодняя поделка».

Проведена выставка рисунков «Осторожно, гололед!»

Проведены недели безопасности по ПДД, по ППБ, руками родителей, педагогов изготовлены таблички - предупреждения «Не жги сухую траву, не допусти пожара!» и

др. Организована работа по предупреждению гибели детей на водных объектах, проведены инструктажи с педагогами о работе в летний оздоровительный сезон.

Была запланирована и проведена работа по взаимодействию детского сада и школы № 6. Это прослеживалось в посещении учителем начальных классов занятий в детском саду, воспитатели с детьми провели экскурсии в школу. А с февраля по апрель, каждую субботу дети подготовительной группы посещали «Воскресную школу».

Анализ успеваемости наших выпускников на первом году обучения отследить сложно, т. к. отменена оценочная система в первом классе. Но педагоги школы отмечают, что наши выпускники достаточно успешно адаптируются в условиях новой жизненной ситуации, к школе и достаточно высокие знания показывают по математике и обучению грамоте. Работу по преемственности со школой необходимо продолжить через тесное сотрудничество с коллективом педагогов школы № 6, в соответствии с ФГОС. Работа ДОУ строится на взаимодействии МБДОУ с семьей по вопросам речевого и художественно-эстетического воспитания детей. Многие родители больше уделяют внимания, развитию умственных способностей, не осознавая, что без нравственного воспитания не воспитать активную личность. На все открытые мероприятия, проводимые в ДОУ, приглашались родители, непосредственные участники воспитательного процесса.

На что нужно направить внимание воспитателей в новом учебном году для более успешной реализации данного направления.

1. На семинарах – практикумах продолжить повышать свой педагогический уровень, реализуя теоретические знания в практической деятельности.
2. Совершенствовать работу по активизации сотрудничества с семьей по социально-нравственному, речевому и физическому развитию детей.

Необходимо продолжить пополнение и обновление театрализованной костюмерной в ДОУ костюмами для взрослых и детей.

За профессиональные достижения многие педагоги учреждения в 2022- 2023 году получили различные награды:

| | | |
|---|--|---------------|
| Макарова Елена Петровна | Благодарность Министерства образования иркутской области | 2022г. |
| Власова Татьяна Александровна Игнатьева Татьяна Владимировна Бережных Анна Валерьевна Песчинская Елена Анатольевна Дмитриева Мария Александровна Гаман Алексей Юрьевич Котельников Игорь Александрович Соколова Оксана Владимировна Темникова Полина Олеговна Кондратьев Елена Сергеевна | Грамота Комитета по образованию Усольского района Иркутской области | Август 2022г. |
| Бажанова Светлана Борисовна | Грамота Комитета по образованию Усольского района Иркутской области | Март 2023г. |
| Сухих Ольга Анатольевна | Грамота Комитета по образованию Усольского района Иркутской области | Март 2023г. |
| Бажанова Светлана Борисовна | Знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения» №13/23 ₃₀ | 22.02.2023 |

Необходимо соблюдать своевременную сдачу документации руководителю или старшему воспитателю, это:

- планирование (В планировании проверялась работа по развитию речи и театрализованной деятельности. По результатам проверок, выявлено, что в группах планируются: дидактические игры, сюжетно-ролевые игры, чтение художественно литературы, как русских народных сказок, так и русских и зарубежных авторов, а также потешек, прибауток, скороговорок, чистоговорок, пальчиковых словесных игр, что способствует развитию речи дошкольников. Очень мало планировалось в этом году: обыгрывание знакомых сказок, драматизаций, показа выученных театральных постановок. В планах слабо видна работа с родителями по изготовлению разных видов театра, консультаций, наглядной информации, родительских собраний.

- самообследование (Все отчитались по работе по темам самообразования в течении учебного года), на следующий год планируем писать самообследование более развернуто, в виде сочинения по пунктам).

Вывод: МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» укомплектовано кадрами. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Считаем, что в целом коллектив ДОУ потрудились неплохо. Работа велась на достаточном уровне. В новом учебном году нужно:

- закрепить достигнутые положительные результаты;
- перейти на работу по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП.

Годовые задачи

на 2023 – 2024 учебный год

1. Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Организация предметно-развивающей среды ДООУ с целью обеспечения психологического благополучия ребенка.
3. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДООУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

Организационно-педагогическая работа Сентябрь 2023 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
|--|--|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В течение месяца | Текущие инструктажи по ПБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий, заведующий хозяйством. |
| В течение месяца | Проведение антропометрии | Ст. медсестра |
| В течение месяца | Проведение месячника по безопасности, тренировка эвакуации Инструктажи | Заведующий хозяйством, Заведующий. |
| В течение месяца | Участие в РМО воспитателей | Педагоги ДОУ |
| 1 сентября | Единый урок по ОБЖ | Педагоги |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| В течение месяца | Составление перспективных планов, выбор тем по самообразованию, календарные планы. | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| В течение месяца | Анализ работы за летне-оздоровительный период | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра, инструктор по физ. воспитанию, педагоги. |
| 1 неделя сентября | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | ст. воспитатель, заведующий |
| 1 неделя сентября | Утверждение плана по преемственности ДОУ и СОШ № 6. | Заведующий, ст. воспитатель, директор школы |
| В течение месяца | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Специалист по ОТ |
| В течение месяца | Месячник безопасности | Педагоги ДОУ |
| 1 сентября | Праздничные мероприятия на «День знания» | Педагоги ДОУ, музыкальный руководитель |
| 18.09. | 3 D кинотеатр | Педагоги |
| 3. Работа с родителями | | |
| 1 неделя сентября | Оформление журналов сведений о родителях | Воспитатели групп |
| В течение месяца | Консультации, индивидуальные беседы | Воспитатель, педагог-психолог, ст. воспитатель |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 2 неделя сентября | Провести проверку здания и территорий к новому учебному году | Заведующий |
| 4 неделя сентября | Субботник, уборка клумб, огорода | Заведующий хозяйством, работники ДОУ |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Организация предметно-развивающей среды. Рекомендации. | Заведующий, ст. воспитатель |

Октябрь 2023 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
|--|--|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В течение месяца | Улучшение условий в группах ДОУ | Завхоз, пом. Воспитателей, уборщики |
| В течение месяца | Работа с педагогами по улучшению качества педагогического мастерства. | Старший воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| С 09.10 | Мониторинг физической подготовленности, педагогическая диагностика. | Педагоги, ст. воспитатель, Инструктор по физ. воспитанию, муз. Руководитель |
| 12.10. | День здоровья | Инструктор по физ. воспитанию, муз. руководитель |
| 2 н. октября | Экскурсия в СПЧ №57 г. Усолье-Сибирское | Педагоги подгот. группы, ст. воспитатель |
| 4 н. октября | Ярмарка, выставка «Осенние фантазии» | Муз. руководитель, воспитатели |
| 1 н. октября | Фольклорные развлечения, проекты по ознакомлению с о. Байкал | Воспитатели, Муз. руководитель |
| 16.10. | Театр «Мешок яблок» | Педагоги |
| В течение месяца | Выступление на РМО | Воспитатели |
| В т. Месяца | Работа кружков | Педагоги ДОУ |
| 3. Работа с родителями | | |
| В течение месяца | Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели групп |
| В течение месяца | Привлечение родителей к организации образовательного процесса | Заведующий, Воспитатели групп |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| В течение месяца | Обучение персонала безопасной эксплуатации ТЭ, действиям в аварийных и внештатных ситуациях. | Заведующий по хозяйству |
| В течение месяца | Инвентаризация | Заведующий по хозяйству |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Соблюдение сан. Эпид. Режима. Районная Проверка пищеблоков | Заведующий, ст. медсестра. Специалисты комитета по образованию |
| В течении месяца | Инвентаризация | Завхоз, Заведующий, комиссия по инвентаризации |
| с 20.10. по 25.10.22 | Проверка документации педагогов и специалистов. Планирование педагогического процесса по ФГОС. | Старший воспитатель |

Ноябрь 2023 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
|----------------------------|---|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В течение месяца | Продолжать пополнять предметно-развивающую среду в группах атрибутами для сюжетно-ролевых игр, дидактических игр по | Ст. воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|---|--|
| | речевому развитию. | |
| В течение месяца | Месячник по пожарной безопасности | Воспитатели, завхоз, ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| до 24.11. | День матери. Подготовка развлечения, детских творческих работ. | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| 24.11. | Праздник ко Дню Матери | Муз. Руководитель, воспитатели |
| В течение месяца | Беседы с детьми по ПДД, ПБ «Останови огонь!», по безопасности «Осторожно, гололед!» | воспитатели групп |
| 20.11. | Развлечения, посвященные Всемирному дню ребенка, правам ребенка | воспитатели групп |
| В т. Месяца | Экскурсии в профессиональное училище п. Железнодорожный для знакомства детей с профессиями «Где родился-там и пригодился» | Старшая и подготовительная группы |
| В т. Месяца | Выступление на РМО | Воспитатели |
| В т. Месяца | Работа кружков | Педагоги ДОУ |
| 17.11 | Театр «Барашек Сом» | |
| 3. Работа с родителями | | |
| 24.11. | День матери, праздник совместно с мамами и бабушками | Муз. Руководитель |
| В течение месяца | Консультации для родителей по ПДД, ПБ | Воспитатели, старший воспитатель |
| В течение месяца | Пошив костюмов к новому году. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| В течение месяца | Соблюдение температурного режима в зданиях ДОУ. | Заведующий хозяйством |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| 2 неделя ноября | - Соблюдение санитарных норм в процессе организации образовательного процесса (влажн. Уборка, обувь детей, температурный режим, освещенность) - Соблюдение режима, прогулок. | Ст. воспитатель, ст. медсестра |
| 3 неделя ноября | | |
| 1 неделя ноября | Профилактическая работа по гриппу, ОРВИ. Кислородный коктейль. | Ст. медсестра |
| В течение месяца | Наполнение игровых уголков (Уголки экспериментирования, пособия для сюжетно-ролевых игр). | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |

Декабрь 2023 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственные |
|----------------------------|--|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В т. Месяца | Подготовка к новогодним утренникам | Весь коллектив |
| В т. Месяца | Проведение родительского собрания | Весь коллектив, родители. |
| 2 нед. Декабря | Педагогический совет | Педагоги, ст. воспитатель |
| 3 неделя декабря | Консультация по проведению новогодних праздников для педагогов | ст. воспитатель, воспитатели групп, муз. Руководитель |

| | | |
|--|---|--|
| 3 неделя декабря | Инструктаж для педагогов на зимний период. | Ст. воспитатель |
| 4 неделя декабря | Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок». | Завхоз, заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 4 неделя декабря | Выступление педагогов на РМО | Педагоги ДОУ |
| В т. Месяца | Работа кружков | Педагоги ДОУ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| до 25.12. | Конкурс на лучшее Новогоднее оформление группы «Новогодняя сказка» | воспитатели групп |
| 3 неделя декабря | Работа с многодетными, неблагополучными семьями | ст. воспитатель, воспитатели |
| В течение месяца | Подготовка новогодних праздников | Муз. Руководитель, воспитатели |
| 4 неделя декабря | Проведение Новогодних утренников | Муз. Р-ль, ст. воспитатель |
| В течение месяца | Месячник «Безопасный Новый год!» (По правилам пожарной безопасности). | Педагоги и сотрудники ДОУ |
| С 30.11. по 30.12. | Районный конкурс по теме «Неопалимая купина» | Ст. воспитатель, воспитатель |
| 18.12. | Научный театр «Шуршуля, действуй!» | |
| 3. Работа с родителями | | |
| до 20 декабря | Привлечение родителей к конкурсу «Символ года-2024»; «Лучшая ледяная постройка» | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| В течение месяца | Организация и приобретение новогодних подарков | Родительский комитет |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 2 неделя декабря | Проверка наличия и исправности необходимых средств по охране труда на рабочих местах. | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Формирование КГН, соблюдение режима питания. | Ст. воспитатель, ст. медсестра |
| 30.12. | Анализ заболеваемости и посещаемости. | Ст.медсестра |

Январь 2024 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|-----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В течении месяца | Составления графика по повышению квалификации педагогических работников ДОУ | Ст. воспитатель |
| В течение месяца | Помощь в подготовке визитной карточки в районном конкурсе «Воспитатель года – 2024» | Воспитатели ДОУ, |
| 4 неделя января | Выступление педагогов на РМО | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| С 09.01. по 18.01. | Рождественская неделя, колядки. | Муз.рук. педагоги ДОУ |
| В т. Месяца | Работа кружков | воспитатели |
| 3. Работа с родителями | | |
| 10.01. | Мероприятие «Зимние забавы» | Воспитатели групп |
| С 01.01 по 09.01. | Работа с неблагополучными семьями | Ст. воспитатель, специалист по ОТ |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 3 неделя января | Результаты административно-общественного контроля состояния охраны труда. | Комиссия по ОТ |
| 3 неделя января | Плановый инструктаж по ОТ. | Ответственный по ОТ |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Соблюдение сан. Эпид. Режима | ст. воспитатель, ст. медсестра |

| | | |
|----------|-----------------------|-----------------|
| С 20.01. | Проверка планов в ДОУ | ст. воспитатель |
|----------|-----------------------|-----------------|

Февраль 2024 года

| Сроки | Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1 неделя февраля | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Ст. медсестра |
| 22.02. | Поздравление мужчин. | Коллектив |
| 18.02.-28.02. | Тематический контроль «Использование наглядных моделей и схем в системе речевого развития дошкольников» | Ст. воспитатель |
| В течение месяца | Подготовка к совместному мероприятию со школой «Преемственность ДОУ и СОШ» | Старший воспитатель, Муз. Руководители, воспитатели подготовительной группы, педагоги СОШ. |
| 4 неделя февраля | Педагогический совет | Ст. воспитатель, все педагоги ДОУ |
| 4 неделя | Выступление педагогов на РМО | Педагоги |
| В т. месяца | Работа кружков | Педагоги ДОУ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| В течение месяца | Проведение проф. Операции «Внимание – дети!». Работа по безопасности с детьми: просмотр м/ф «Смешарики», беседы, конкурс – ст.гр., викторина- ст. гр, подг. гр. По правилам дорожного движения. | Педагоги групп, ст. воспитатель. |
| 22.02. | Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитника Отечества. | Педагоги, муз. Рук. Инструктор по физ. воспитанию |
| 3. Работа с родителями | | |
| 22.02. | Праздничный концерт для пап ко Дню защитника Отечества. | Муз. Руководитель, воспитатели групп |
| 3-4 неделя февраля | Выставка «Мой папа – Герой!» | Воспитатели групп |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4 неделя января | Проверка выполнения инструкций по охране труда. | Заведующий хозяйством, специалист по ОТ |
| В течение месяца | Оснащение медицинского кабинета | Заведующий хозяйством. |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Маркировка мебели в соответствии с нормами САНиПИН | Ст. медсестра |

Март 2024 года

| | Вид деятельности | Ответственный |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| В течение месяца | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Специалист по охране труда |
| 2 неделя марта | Инструктаж для педагогов на весенний период. | Старший воспитатель |

| | | |
|--|---|---|
| В течение месяца | Подготовка к Конкурсу: «Огород на окне», мероприятия и наблюдения с детьми. | Педагоги и сотрудники ДОУ |
| В течение месяца | Подготовка к конкурсу макетов «Клумба моей мечты» | педагоги и сотрудники ДОУ |
| 4 неделя | Выступление педагогов на РМО | Педагоги |
| В т. месяца | Работа кружков | Педагоги ДОУ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 06.03., 07.03. | Празднование Международного женского дня. | Воспитатели, Старший воспитатель, Музыкальный руководитель |
| В течение месяца | Проф. работа с детьми по детскому дорожному травматизму | Старший воспитатель, воспитатели, Специалист по охране труда |
| 3 неделя марта | Выпуск информационных стендов «Скоро в школу» | Воспитатели подготовительной группы, психолог, старший воспитатель. |
| 4 неделя марта | Наличие уголков дежурств | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3. Работа с родителями | | |
| 01.03., 07.03.. | Выставка «Милая, милая мамочка!» | Старший воспитатель, воспитатели групп, родители |
| В течение месяца | Групповые родительские собрания по плану | Воспитатели ДОУ |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 1 неделя марта | Проверка правильности хранения химических реактивов. | Специалист по охране труда |
| 3 неделя марта | Плановый инструктаж по ТБ. | Специалист по охране труда |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Соблюдение норм питания. | Заведующий ДОУ |

АПРЕЛЬ 2024 года

| | Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 07.04. | Всемирный день Здоровья! | Заведующий, Воспитатели, ст. воспитатель |
| В течение месяца | Просмотр видов деятельности в группах | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4 неделя | Выступление педагогов на РМО | Педагоги |
| 26.04. | Экологические субботники по уборке территории | Завхоз |
| 2-4 неделя | Открытые занятия | Педагоги, ст. воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 1 апреля | «Праздник – безобразник» | Муз. рук., воспитатели |
| В течение месяца | Просмотр видов деятельности в группах. | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 01.04. по 11.04. | Тематический контроль «Ребёнок на пороге школы» | воспитатели |

| | | |
|--|--|---|
| 02.04. по 06.04. | Мониторинг интегративных качеств, физического воспитания | Воспитатели групп, ст. воспитатель, рук. Физ. воспитания. |
| 12.04. | Всемирный день авиации и космонавтики. | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель |
| 22.04. | Международный день Земли. (Отмечается с 1990 г. по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды). | Воспитатели, ст. воспитатель |
| апрель | Районный Фестиваль-конкурс детского танца «Танцующие капельки» | Муз. рук., старший воспитатель, воспитатели. |
| 3 неделя | Викторина «Умники и умницы» | Воспитатели |
| 3. Работа с родителями | | |
| 4 неделя апреля | Акция «Цветущий детский сад!» | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| В течение месяца | Работа по благоустройству территории. | Завхоз, коллектив |
| 4 неделя апреля | Учебная эвакуация по ПБ. | Завхоз |
| 5. Административно – медико-педагогический контроль | | |
| В течение месяца | Выход детей на прогулку и организация прогулки. | Ст. воспитатель |

МАЙ 2024 года

| | Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1 неделя мая | Проведение инструктажей к Летней оздоровительной работе | Заведующий, ст. воспитатель |
| | О переходе на летний режим работы | Заведующий, ст. воспитатель |
| В течение месяца | Составление анализа годового плана | ст. воспитатель |
| В течение месяца | Организация выпуска детей в школу | Воспитатели, Заведующий, ст. воспитатель, муз.рук., завхоз |
| В течение месяца | Озеленение участков ДОУ | Воспитатели, ст. воспитатель, завхоз |
| В течение месяца | Соблюдение сан. Эпид. Режима в летний период составление плана | Ст. медсестра |
| 4 неделя | Выступление педагогов на РМО | Педагоги |
| 4 неделя | Итоговый педсовет | Ст. воспитатель, все педагоги |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 09.05. | Выступление детей у памятника, павшим воинам в Великой Отечественной войне | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, муз. Руководитель |
| До 09.05. | Участие в акциях посвящ. Дню Победы | Педагоги ДОУ |
| 1 неделя | Народные мероприятия «Пасха» | Муз. рук, педагоги |
| 13.05. | Посещение итоговых занятий учителями школы и родителями в подгот. группе «Мы теперь не просто дети...». | Воспитатели подг. гр., учитель нач. классов. |
| 13.05. | Итоги диагностики «Готовность детей к школе» | Педагог-психолог, ст. воспитатель |
| 13.05. | Итоговая встреча «За круглым столом» | Воспитатели, ст. воспитатель |

| | | |
|--|--|--|
| | (анализ работы по преемственности) Подготовка справки об успеваемости учеников школы и воспитанников ДОУ. | Завхоз |
| 27.05. | Выпускной бал | Муз.рук., воспитатели, ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | | |
| 28.05. | Заседание родительского комитета по вопросу благоустройства ДОУ к новому учебному году. | Заведующий |
| 26.05. | Родительское собрание для родителей, дети которых стоят на очереди в ДОУ. | Заведующий |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| В течение месяца | Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |
| В течение месяца | Благоустройство территории. | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |
| В течение месяца | Опрессовка отопительной системы по окончании отопительного сезона. | Завхоз, рабочий. |
| 5. Административно - медико-педагогический контроль | | |
| 4 неделя мая | Анализ посещаемости за 1 полугодие. | ст.медсестра. |
| В течение месяца | Организация спортивных праздников и досугов за год. | Заведующий, ст. воспитатель. |