

Принят на общем собрании
Протокол № 2 от 18.02.2023 г.
Согласовано:
Уполномоченный представитель трудового
коллектива _____ О.А. Сухих

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №11 «Колосок»
_____ Е.В. Гаман
Приказ № 8 от 19.02.2023 г.

Положение об общем собрании (конференции) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Устава ДОУ.

1.2 Общее собрание (конференция) в своей деятельности основывается на действующем законодательстве российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Общее собрание (конференция) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4 Общее собрание (конференция) объединяет руководителя, педагогических работников и обслуживающий персонал, то есть всех лиц, работающих на трудовом договоре в ДОУ.

1.5 Общее собрание (конференция) проводится не реже двух раз в календарном году по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.6 Общее собрание (конференция) возглавляется председателем общего собрания (конференции) Учреждения.

1.7 Решения общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания (конференции)

2.1 Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;

- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- обсуждать и принимать Устав Организации и изменения к нему, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты учреждения, содержащие нормы трудового права;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, поведение и отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выбирать уполномоченного представителя трудового коллектива Учреждения;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- рассматривать и обсуждать программу развития Учреждения, проект годового плана работы Учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании Общего собрания (конференции) могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием (конференцией).

3.3. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) организации может быть заведующий или не менее одной трети работников организации.

3.4. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается представитель трудового коллектива Учреждения и секретарь.

3.5.1. Представитель трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решение Общего собрания (конференции) считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания (конференции) организуется заведующим и осуществляется под руководством представителя трудового коллектива Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания (конференции) секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания (конференции)

К компетенции Общего собрания (конференции) относятся:

- 4.1. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 4.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.4. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и разработка мероприятий по её укреплению;
- 4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ, развития материально-технической базы детского сада;
- 4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания (конференции)

Общее собрание (конференция) имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание (конференция) организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДООУ – Советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей), педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, совета родителей, педагогического совета;
- представление на ознакомление совету учреждения, Совету родителей, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания (конференции);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения, Совета родителей, педагогического совета.

7. Делопроизводство

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания (конференции).

7.1. Решения Общего собрания (конференции) оформляются протоколом. Протокол подписывается представителем трудового коллектива Учреждения и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания (конференции) ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания (конференции) передается по акту при смене руководства организации.