

Принято с учётом мнения
родительского собрания
Протокол №4 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 11 «Колосок»

Е.В. Гаман

Приказ № 81 от 30.12.2020 г.



**Правила
приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колосок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Уставом МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок»
- 1.2. Настоящее Положение регулирует правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колосок» (далее-учреждение).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ

- 2.1. МБДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.
- 2.2. Контингент детей в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется с учетом СанПиН 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Дети зачисляются в группу соответственно своему возрасту.
- 2.3. В МБДОУ зачисляются дети в возрасте от 1 года до 8 лет (при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы).
- 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучается его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.5. Прием в учреждение (доукомплектование) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.6. Прием ребенка в учреждение осуществляется на основании путевки МБДОУ «Детский сад №11 «Колосок».
- 2.7. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов (Приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составлен в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 2.13. Зачисление ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. В трехдневный срок после издания приказ размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.
- 2.14. На каждого ребенка с момента приема в учреждение руководителем личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.16. О приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1.
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колосок»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей)

о приеме, переводе и отчислении воспитанников

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Краткое содержание	Где хранится заявление
1	2	3	4	5	6

Начат «__» _____ 20__

г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано и прошито _____ листов

Приложение 2.
к Правилам приема детей
в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Колосок»

Расписка
в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок»
от

_____ (ФИО заявителя полностью)
в отношении ребенка

_____ (ФИ ребенка, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).	
4.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
4.1.	• документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____