

Принято с учётом мнения
родительского собрания
Протокол № 3 от 18.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11 «Колосок»
_____ Е.В. Гама
Приказ № 8 от 19.04.2020 г.

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок и основания перевода и отчисления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колосок» (далее МБДОУ).

2. Порядок и основание для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 152 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2020 г.).

2.2. Перевод воспитанника в образовательном учреждении может быть осуществлен:

- Перевод воспитанника в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется не позднее 1 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОО.
- Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и не соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1).

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о переводе воспитанника. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2), производится в следующих случаях:

- - в связи с получением образования (завершения обучения);
- - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

3.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колосок», заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОО возникают от даты восстановления воспитанника в ДОО.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до нового.
принятия

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 11 «Колосок»
_____ Е.В. Гаман

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)

В _____

в связи с _____

(указать причину перевода)

Контактные телефоны: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 11 «Колосок»

Е.В. Гаман от
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированного по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____,
фактически проживающего по адресу:
город (поселок, село) _____
улица _____
дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, из списка воспитанников МБДОУ
детского сада № 11 «Колосок», в связи с

_____.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи